



**SURAT KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MOHAMMAD HUSNI THAMRIN
Nomor: 111/SK/Dekan-FEB-UMHT/IX/2025
TENTANG
PENUNJUKKAN / PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA
PROGRAM STUDI AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MOHAMMAD HUSNI THAMRIN SEMESTER GANJIL T.A 2025/2026**

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MOHAMMAD HUSNI THAMRIN

Menimbang : a. Bahwa untuk terlaksananya pendidikan Program Studi S-1 Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas MH. Thamrin, dianggap perlu menetapkan penunjukan Pembimbing Akademik (PA) mahasiswa tahun akademik 2025/2026.
b. Bahwa untuk itu perlu dikeluarkan sebuah Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Binis Universitas MH. Thamrin, sebagai penugasan kepada yang bersangkutan dan sebagai pertanggung-jawaban administratif.

Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah No. 60 tahun 1999 tanggal 24 Juni 1999 tentang Pendidikan Tinggi
4. Keputusan Mentri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 357/E/O/2013 tanggal 30 Agustus 2013 tentang penggabungan Sekolah Tinggi-Sekolah Tinggi Mohammad Husni Thamrin menjadi Universitas Mohammad Husni Thamrin.
5. Surat Keputusan Kementerian Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tanggal 20 Desember 2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan penilaian Hasil Belajar.

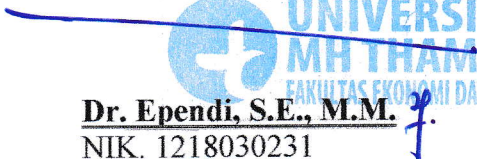
MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Mohammad Husni Thamrin Tentang Penunjukan/Pengangkatan Dosen Pembimbing Akademik Mahasiswa Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mohammad Husni Thamrin Semester Ganjil TA. 2025/2026

- Pertama : Menunjuk nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing Akademik Mahasiswa Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mohammad Husni Thamrin Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 dan bertanggung jawab Kepada Dekan melalui Ketua Program Studi masing-masing.
- Kedua : Pedoman tugas sebagai acuan Pembimbing Akademik dalam melaksanakan tugasnya, seperti tertera dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Surat Keputusan sebelumnya tentang penunjukan Pembimbing Akademik mahasiswa pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mohammad Husni Thamrin, dinyatakan tidak berlaku lagi.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Tanggal : 01 September 2025

Dekan,


Dr. Ependi, S.E., M.M.
NIK. 1218030231

Tembusan kepada Yth.

1. Kepala Biro Akademik Kampus
2. Ka. Prodi Akuntansi
3. Yang bersangkutan

Lampiran 1

SURAT KEPUTUSAN DEKAN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MOHAMMAD HUSNI THAMRIN

Nomor: 111/SK/Dekan-FEB-UMHT/IX/2025

TENTANG

**PENUNJUKKAN / PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA
PROGRAM STUDI AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

UNIVERSITAS MOHAMMAD HUSNI THAMRIN SEMESTER GANJIL TA. 2025/2026

PEDOMAN TUGAS PEMBIMBING AKADEMIK

1. Memberikan penjelasan dan pengarahan kepada mahasiswa yang dibimbingnya, tentang studi yang harus ditempuh berkenaan dengan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS).
2. Membimbing, memonitor, dan memotivasi perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya, khususnya mengenai:
 - a. Kelancaran mengikuti kuliah
 - b. Teknik mengikuti perkuliahan yang efektif
 - c. Cara belajar yang efektif
3. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa, sehubungan dengan masalah-masalah pribadi mahasiswa yang dibimbingnya, seperti kesulitan belajar.
4. Mengingatkan dan mendorong mahasiswa untuk memenuhi kewajiban administrasinya.
5. Menyampaikan hasil studi setiap semester kepada mahasiswa bimbingannya, sebelum memasuki awal semester baru.
6. Memberikan masukan/informasi kepada sekretariat akademik, bila ada hal-hal yang dirasa gawat berkaitan dengan keadaan mahasiswa bimbingannya, termasuk masa kuliah yang hampir melampaui batas.
7. Membuat pertemuan secara berkala dengan mahasiswa bimbingannya terkait kegiatan/proses bimbingan akademik.

Jakarta, 01 September 2025
Dekan,

 **UNIVERSITAS
MH THAMRIN**
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Dr. Ependi, S.E., M.M.
NIK.1218030231

Lampiran 2

SURAT KEPUTUSAN DEKAN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MOHAMMAD HUSNI THAMRIN

Nomor: 111/SK/Dekan-FEB-UMHT/IX/2025

TENTANG

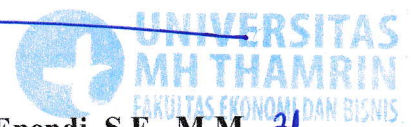
**PENUNJUKKAN / PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA
PROGRAM STUDI AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

UNIVERSITAS MOHAMMAD HUSNI THAMRIN SEMESTER GANJIL TA. 2025/2026

No.	NIDN	Nama Dosen	JJA
1.	0304027201	Reni Febrianti, S.E., M.M.,M.K.M.	Lektor
2.	0305107506	Dr. Parso, S.E., M.Si.	Lektor
3.	0303108502	Putu Tirta Sari Ningsih, S.E., M.M.	Lektor
4.	0302117203	Dr. Evi Noviaty, S.E., M.B.A.	Lektor
5.	0312047707	Neneng Suryani S.Sos., M.M.	Lektor
6.	0310017302	Dr. Sutrisno, S.E., M.M., M.K.M.	Lektor
7.	0316029201	Lily Nabilah, S.E., M.Ak	AA

Jakarta, 01 September 2025
Dekan,


Dr. Ependi, S.E., M.M.
NIK. 1218030231





UNIVERSITAS MH THAMRIN

Jalan Pondok Gede No. 23-25, Kec. Kramat Jati, Jakarta Timur
Website : www.thamrin.ac.id / e-Mail : info@thamrin.ac.id / Telepon : 021-8096411

DOSEN PEMBIMBING DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK PERIODE 2025 GANJIL PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Periode Akademik : 2025 Ganjil

Program Studi : Akuntansi

Jenis Bimbingan : Dosen Pembimbing Akademik

Dosen : 0303108502 - PUTU TIRTA SARI NINGSIH

No.	NIM	Nama	No. HP	Alamat Email	Semester
1	3022201074	MUHAMMAD FACHRI HAIKAL	087819244361	haikalfachri69@gmail.com	11
2	3022221008	DIANDRA SHEILA ANDRIANA	081317770280	diandrasheila2003@gmail.com	7
3	3022221009	ELVIANA GULTOM	089668775017	elviana1013@gmail.com	7
4	3022221010	FEBRIAN NADEAK	088289733902	briannndk04@gmail.com	7
5	3022221024	MUHAMMAD FAISAL HAMZAH	081514455364	muhammadfaisalh12@gmail.com	7
6	3022221025	DAVA ADRIAN PRAYUDA	081222605931	davaprayuda04@gmail.com	7
7	3022231001	RIZKA NURUL ANNISA	085894675608	rizkanurulannisa@gmail.com	5
8	3022231005	HAZMIS SALAMAH	0895392098149	hasmissalamah@gmail.com	5
9	3022231006	MUHAMMAD AL FIQRIANSYAH	081344946163	muhammadalfiqriansyah@gmail.com	5
10	3022231027	NUR MAULIDA	083153154504	nurm04601@gmail.com	5
11	3022231028	NURVENY NOVIANTI	089518360587	egasambas2@gmail.com	5
12	3022231030	BELLA PERMATA INDAH	085651447155	bellapermata3103@gmail.com	5
13	3022231031	REGITA	089658309043	regita.itaa17@gmail.com	5
14	3022231032	RIRIN APRIANA	085652046771	aprianaririn15@gmail.com	5
15	3022231033	SARAH AMELIA NABULLA	085693469143	amelianabullaya25@gmail.com	5
16	3022231034	SELFI	089506801521	selfidiana572@gmail.com	5
17	3022231078	ADIBAH UMNIYATI KHATIBAH YUSUF	083817024039	adibahumniyatikhatabahyusuf0@gmail.com	5
18	3022241005	PUTRI ANANDA SIHOMBING	087865008565	putrianandasiombing@gmail.com	3
19	3022241006	MAWARDAH NAFISAH	0895329606550	mawarnafisah1712@gmail.com	3
20	3022241008	BELLA FEBRI UTARI	085888802157	bellafebriutari@gmail.com	3
21	3022241038	REZA RAMDANI TRI NOVIANTO	089502790978	rezatrinovianto30@gmail.com	3
22	3022241039	AZILA AZMI	089531739420	azilaazmi1104@gmail.com	3
23	3022241040	KEZA APRILIA	089635753282	kezjaaa@gmail.com	3
24	3022251017	Nita Ramadhani	081910817051	nitaramadhani363@gmail.com	1
25	3022251018	Rusydhan Ruhama Putra Ahmad	0895359514740	rusydhanruhama3@gmail.com	1
26	3022251019	Khaila Nurul Cahyani	081291444234	khailanurulcahyani@gmail.com	1
27	3023241007	NOVI RESNOWATI	081905106114	resnowatinovi@gmail.com	3
28	3023241008	SITI ASITA	08111029089	asita1981@gmail.com	3
29	3023251001	Septian Dwi Cahyo	085719129991	mr.septiandwicahyo@gmail.com	1
30	3023251014	Serlina	82113563288	serlinaselma@gmail.com	1
31	3023251015	Malika Mardyah	85695774124	tugasmalikaa@gmail.com	1
32	3023251016	VINA MERVIANA	085883449417	v.merviana@mail.com	1
33	3023251017	Sri Gusti Arum Suryaputeri	85717818560	srigustiarum.9b@gmail.com	1



LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN AKADEMIK
MAHASISWA PRODI S-1 AKUNTANSI UNIVERSITAS MOHAMMAD HUSNI THAMRIN
SEMESTER GASAL TA. 2025/2026

NAMA MAHASISWA : Khaila Nurul Cahyan

NIM : 3023251019

TINGKAT/SEMESTER : I/1

No	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf Dosen PA Dan Mahasiswa
1	Senin, 08 September 2025	Persiapan proses PMB Semester Ganjil 2025/2026	• Persiapan menghadapi semester ganjil harus semaksimal mungkin • Persiapan Administrasi sehingga tidak mengalami hambatan dalam proses ujian baik UTS maupun UAS • Harus memahami mata kuliah apa saja dan target kompetensi yg harus dicapai pada setiap Mata Ajar • Menetapkan target IP semester Ganjil Minimal 3.0	Dosen PA  Mahasiswa 
2	Senin, 17 November 2025	Persiapan Ujian Tengah Semester	• Prioritaskan kegiatan belajar untuk menghadapi UTS • Maksimalkan belajar untuk mencapai target nilai /IP yang telah disepakati dengan Pembimbing akademik	Dosen  Mahasiswa 
3	Senin, 26 Januari 2026	Evaluasi PBM dan nilai semester Ganjil 2025/2026	• Evaluasi hasil pembelajaran, • Memakismalkan waktu dan cara belajar sehingga nilai yg diperoleh menjadi maksimal dan mencapai target IP yang ditetapkan • Memperbaiki nilai yg belum mencapai target dan menetapkan target untuk semester Genap 2025/2026	Dosen  Mahasiswa 



LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN AKADEMIK

**MAHASISWA PRODI S-1 AKUNTANSI UNIVERSITAS MOHAMMAD HUSNI THAMRIN
SEMESTER GASAL TA. 2025/2026**

NAMA MAHASISWA : Nita Ramadhani

NIM : 3022251017

TINGKAT/SEMESTER : I/1

No	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf Dosen PA Dan Mahasiswa
1	Senin, 08 September 2025	Persiapan proses PMB Semester Ganjil 2025/2026	• Persiapan menghadapi semester ganjil harus semaksimal mungkin • Persiapan Administrasi sehingga tidak mengalami hambatan dalam proses ujian baik UTS maupun UAS • Harus memahami mata kuliah apa saja dan target kompetensi yg harus dicapai pada setiap Mata Ajar • Menetapkan target IP semester Ganjil Minimal 3.0	Dosen PA  Mahasiswa 
2	Senin, 17 November 2025	Persiapan Ujian Tengah Semester	• Prioritaskan kegiatan belajar untuk menghadapi UTS • Maksimalkan belajar untuk mencapai target nilai /IP yang telah disepakati dengan Pembimbing akademik	Dosen  Mahasiswa 
3	Senin, 26 Januari 2026	Evaluasi PBM dan nilai semester Ganjil 2025/2026	• Evaluasi hasil pembelajaran, • Memakismalkan waktu dan cara belajar sehingga nilai yg diperoleh menjadi maksimal dan mencapai target IP yang ditetapkan • Memperbaiki nilai yg belum mencapai target dan menetapkan target untuk semester Genap 2025/2026	Dosen  Mahasiswa 



LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN AKADEMIK
MAHASISWA PRODI S-1 AKUNTANSI UNIVERSITAS MOHAMMAD HUSNI THAMRIN
SEMESTER GASAL TA. 2025/2026

NAMA MAHASISWA : Putri Ananda Sihombing
NIM : 3022241005
TINGKAT/SEMESTER : III/3

No	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf Dosen PA Dan Mahasiswa
1	Senin, 08 September 2025	Persiapan proses PMB Semester Ganjil 2024/2025	• Persiapan menghadapi semester ganjil harus semaksimal mungkin • Persiapan Administrasi sehingga tidak mengalami hambatan dalam proses ujian baik UTS maupun UAS • Harus memahami mata kuliah apa saja dan target kompetensi yg harus dicapai pada setiap Mata Ajar • Menetapkan target IP semester Ganjil Minimal 3.0	Dosen PA  Mahasiswa 
2	Senin, 17 November 2025	Persiapan Ujian Tengah Semester	• Prioritaskan kegiatan belajar untuk menghadapi UTS • Maksimalkan belajar untuk mencapai target nilai /IP yang telah disepakati dengan Pembimbing akademik	Dosen  Mahasiswa 
3	Senin, 19 Januari 2026	Evaluasi PBM dan nilai semester Ganjil 2025/2026	• Evaluasi hasil pembelajaran, • Memakismalkan waktu dan cara belajar sehingga nilai yg diperoleh menjadi maksimal dan mencapai target IP yang ditetapkan • Memperbaiki nilai yg belum mencapai target dan menetapkan target untuk semester Genap 2025/2026	Dosen  Mahasiswa 



LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN AKADEMIK
MAHASISWA PRODI S-1 AKUNTANSI UNIVERSITAS MOHAMMAD HUSNI THAMRIN
SEMESTER GASAL TA. 2025/2026

NAMA MAHASISWA : Mawardah Nafisah
NIM : 3022241006
TINGKAT/SEMESTER : III/3

No	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf Dosen PA Dan Mahasiswa
1	Selasa, 09 September 2025	Persiapan proses PMB Semester Ganjil 2025/2026	• Persiapan menghadapi semester ganjil harus semaksimal mungkin • Persiapan Administrasi sehingga tidak mengalami hambatan dalam proses ujian baik UTS maupun UAS • Harus memahami mata kuliah apa saja dan target kompetensi yg harus dicapai pada setiap Mata Ajar • Menetapkan target IP semester Ganjil Minimal 3.0	Dosen PA  Mahasiswa 
2	Senin 17 November 2025	Persiapan Ujian Tengah Semester	• Prioritaskan kegiatan belajar untuk menghadapi UTS • Maksimalkan belajar untuk mencapai target nilai /IP yang telah disepakati dengan Pembimbing akademik	Dosen  Mahasiswa 
3	Selasa, 20 Januari 2026	Evaluasi PBM dan nilai semester Ganjil 2025/2026	• Evaluasi hasil pembelajaran, • Memakismalkan waktu dan cara belajar sehingga nilai yg diperoleh menjadi maksimal dan mencapai target IP yang ditetapkan • Memperbaiki nilai yg belum mencapai target dan menetapkan target untuk semester Genap 2025/2026	Dosen  Mahasiswa 



LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN AKADEMIK

MAHASISWA PRODI S-1 AKUNTANSI UNIVERSITAS MOHAMMAD HUSNI THAMRIN
SEMESTER GASAL TA. 2025/2026

NAMA MAHASISWA : RIZKA NURUL ANNISA

NIM : 3022231001

TINGKAT/SEMESTER : V/5

No	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf Dosen PA Dan Mahasiswa
1	Selasa, 09 September 2025	Persiapan menghadapi Perkuliahan Semester Ganjil 2025/2026	• Persiapan menghadapi semester ganjil harus semaksimal mungkin • Persiapan Administrasi sehingga tidak mengalami hambatan dalam proses ujian baik UTS maupun UAS • Harus memahami mata kuliah apa saja dan target kompetensi yg harus dicapai pada setiap Mata Ajar • Menetapkan target IP semester Ganjil Minimal 3.0	Dosen PA  Mahasiswa 
2	Selasa. 18 November 2025	Persiapan Ujian Tengah Semester	• Prioritaskan kegiatan belajar untuk menghadapi UTS • Maksimalkan belajar untuk mencapai target nilai /IP yang telah disepakati dengan Pembimbing akademik	Dosen  Mahasiswa 
3	Selasa, 27 Januari 2025	Evaluasi nilai semester Ganjil 2025/2026	• Evaluasi hasil pembelajaran, • Memakismalkan waktu dan cara belajar sehingga nilai yg diperoleh menjadi maksimal dan mencapai target IP yang ditetapkan • Memperbaiki nilai yg belum mencapai target dan menetapkan target untuk semester Genap 2025/2026	Dosen  Mahasiswa 



LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN AKADEMIK

**MAHASISWA PRODI S-1 AKUNTANSI UNIVERSITAS MOHAMMAD HUSNI THAMRIN
SEMESTER GASAL TA. 2025/2026**

NAMA MAHASISWA : Bella Permata Indah

NIM : 3022231030

TINGKAT/SEMESTER : V/5

No	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf Dosen PA Dan Mahasiswa
1	Rabu, 10 September 2025	Persiapan menghadapi Perkuliahan Semester Ganjil 2025/2026	• Persiapan menghadapi semester ganjil harus semaksimal mungkin • Persiapan Administrasi sehingga tidak mengalami hambatan dalam proses ujian baik UTS maupun UAS • Harus memahami mata kuliah apa saja dan target kompetensi yg harus dicapai pada setiap Mata Ajar • Menetapkan target IP semester Ganjil Minimal 3.0	Dosen PA  Mahasiswa 
2	Rabu. 19 November 2025	Persiapan Ujian Tengah Semester	• Prioritaskan kegiatan belajar untuk menghadapi UTS • Maksimalkan belajar untuk mencapai target nilai /IP yang telah disepakati dengan Pembimbing akademik	Dosen  Mahasiswa 
3	Selasa, 28 Januari 2026	Evaluasi nilai semester Ganjil 2025/2026	• Evaluasi hasil pembelajaran, • Memakismalkan waktu dan cara belajar sehingga nilai yg diperoleh menjadi maksimal dan mencapai target IP yang ditetapkan • Memperbaiki nilai yg belum mencapai target dan menetapkan target untuk semester Genap 2025/2026	Dosen  Mahasiswa 



LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN AKADEMIK

**MAHASISWA PRODI S-1 AKUNTANSI UNIVERSITAS MOHAMMAD HUSNI THAMRIN
SEMESTER GASAL TA. 2025/2026**

NAMA MAHASISWA : Regita
NIM : 3022231031
TINGKAT/SEMESTER : V/5

No	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf Dosen PA Dan Mahasiswa
1	Rabu, 10 September 2025	Persiapan menghadapi Perkuliahan Semester Ganjil 2025/2026	• Persiapan menghadapi semester ganjil harus semaksimal mungkin • Persiapan Administrasi sehingga tidak mengalami hambatan dalam proses ujian baik UTS maupun UAS • Harus memahami mata kuliah apa saja dan target kompetensi yg harus dicapai pada setiap Mata Ajar • Menetapkan target IP semester Ganjil Minimal 3.0	Dosen PA  Mahasiswa 
2	Rabu. 19 November 2025	Persiapan Ujian Tengah Semester	• Prioritaskan kegiatan belajar untuk menghadapi UTS • Maksimalkan belajar untuk mencapai target nilai /IP yang telah disepakati dengan Pembimbing akademik	Dosen  Mahasiswa 
3	Selasa, 28 Januari 2026	Evaluasi nilai semester Ganjil 2025/2026	• Evaluasi hasil pembelajaran, • Memakismalkan waktu dan cara belajar sehingga nilai yg diperoleh menjadi maksimal dan mencapai target IP yang ditetapkan • Memperbaiki nilai yg belum mencapai target dan menetapkan target untuk semester Genap 2025/2026	Dosen  Mahasiswa 



LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN AKADEMIK
MAHASISWA PRODI S-1 AKUNTANSI UNIVERSITAS MOHAMMAD HUSNI THAMRIN
SEMESTER GASAL TA. 2024/2025

NAMA MAHASISWA : DAVA ADRIAN PRAYUDA
NIM : 3022221025
TINGKAT/SEMESTER : VII/7

No	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf Dosen PA Dan Mahasiswa
1	Rabu, 10 September 2025	Persiapan menghadapi Perkuliahan Semester Ganjil 2025/2026	• Persiapan menghadapi semester ganjil harus semaksimal mungkin • Persiapan Administrasi sehingga tidak mengalami hambatan dalam proses ujian baik UTS maupun UAS • Harus memahami mata kuliah apa saja dan target kompetensi yg harus dicapai pada setiap Mata Ajar • Menetapkan target IP semester Ganjil Minimal 3.0 • Persiapan Bimbingan Proposal Skripsi	Dosen PA  Mahasiswa 
2	Rabu. 19 November 2025	Persiapan Ujian Tengah Semester	• Prioritaskan kegiatan belajar untuk menghadapi UTS • Maksimalkan belajar untuk mencapai target nilai /IP yang telah disepakati dengan Pembimbing akademik • Evaluasi Bimbingan Proposal	Dosen  Mahasiswa 
3	Selasa, 28 Januari 2026	Evaluasi nilai semester Ganjil 2025/2026	• Evaluasi hasil pembelajaran, • Memakismalkan waktu dan cara belajar sehingga nilai yg diperoleh menjadi maksimal dan mencapai target IP yang ditetapkan • Memperbaiki nilai yg belum mencapai target dan menetapkan target untuk semester Genap 2025/2026 • Persiapan ujian Proposal skripsi	Dosen  Mahasiswa 